

قرارداد کارآموزی

مصوب مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۹ هیات نظارت مرکزی

شماره :
تاریخ :

این قرارداد براساس ماده ۲ قانون کارآموزی مصوب ۱۳۴۹/۲/۲۸ و بند ۱۴ ماده ۶ فصل چهارم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امورآموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

مصوب هیات نظارت مرکزی با شرایط زیر بین خانم / آقای

موسس / مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

به نشانی

که از این به بعد مختصرا آموزشگاه نامیده می شود و خانم / آقای :

به شماره ملی تاریخ تولد / / کد پستی :

آدرس : تلفن : موبایل :

که از این به بعد مختصرا کارآموز نامیده میشود و با شرایط ذیل منعقد می گردد :

ماده ۱- موضوع قرارداد : ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز

ماده ۲- عنوان دوره ، مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی) ، مربی دوره ، محل برگزاری دوره و مدت قرارداد بشرح ذیل :

۲-۱- آموزش حرفه مطابق با استاندارد باشهریه ریال بصورت کلاس عمومی □ خصوصی □
مجازی □ خارج از محل آموزشگاه □ تلفیقی □ تاریخ شروع تعداد جلسات

۲-۲- آموزش حرفه مطابق با استاندارد باشهریه ریال بصورت کلاس عمومی □ خصوصی □
مجازی □ خارج از محل آموزشگاه □ تلفیقی □ تاریخ شروع تعداد جلسات

۲-۳- آموزش حرفه مطابق با استاندارد باشهریه ریال بصورت کلاس عمومی □ خصوصی □
مجازی □ خارج از محل آموزشگاه □ تلفیقی □ تاریخ شروع تعداد جلسات

۲-۴- آموزش حرفه مطابق با استاندارد باشهریه ریال بصورت کلاس عمومی □ خصوصی □
مجازی □ خارج از محل آموزشگاه □ تلفیقی □ تاریخ شروع تعداد جلسات

۲-۵- آموزش حرفه مطابق با استاندارد باشهریه ریال بصورت کلاس عمومی □ خصوصی □
مجازی □ خارج از محل آموزشگاه □ تلفیقی □ تاریخ شروع تعداد جلسات

بر اساس طرح درس های معین و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه، دوره/دوره های فوق اجرا خواهد شد و کارآموز از طریق درج امضاء در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان ، حضور خود در جلسات مربوطه از کلاس (و اجرای موضوع قرارداد) را تأیید خواهد کرد.

ماده ۳- کل مبلغ قرارداد به عدد ریال و بحروف ریال بابت آموزش تعداد دوره آموزشی توسط کارآموز به صورت نقد یا اقساط به شرح ماده ۲ در وجه آموزشگاه پرداخت می گردد.

تبصره ۱) کارآموز بابت تضمین پرداخت اقساط خود یک برگ سفته /چک بشماره سریال چاپی به مبلغ ریال به آموزشگاه تحویل داد که پس از تسویه کل شهریه ، آموزشگاه ملزم به عودت آن می باشد .

تبصره ۲) آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان ، رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی ، نام آموزشگاه ، مشخصات کارآموز و نوع حرفه در آن قید و توسط مدیر آموزشگاه امضاء و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر و یا سیستم مالی آموزشگاه و جدول پیوست این قرارداد درج نماید .

تبصره ۳- علاوه بر شهریه دوره ، سایر هزینه ها شامل : هزینه ثبت نام پرتال ، معرفی به آزمون ، مشاوره ، هزینه صدور گواهینامه، هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور از سوی کارآموز می بایست پرداخت شود.

ماده ۴ : نحوه پرداخت و عودت شهریه :

۱-۴- پرداخت شهریه بر اساس توافق طرفین به دو صورت : تمام نقد و یکجا و یا اقساطی بر اساس جدول پیوست قابلیت پرداخت خواهد داشت.

۲-۴- بنا به درخواست کارآموز و تایید مرکز معین مربوطه ، عودت شهریه در حالت های زیر امکانپذیر می باشد:

تبصره ۵ ماده ۵۰: در صورت انصراف کارآموز و مهارت آموز از شرکت در دوره یادگیری از زمان ثبت نام تا حداکثر پایان ۵٪ از

کل طول مدت دوره، استرداد ۸۰٪ شهریه (براساس قرارداد کارآموزی و مهارت آموزی) امکانپذیر است و در

صورت انصراف پس از گذشت مدت ذکر شده، هیچ مبلغی به کارآموز و مهارت آموز مسترد نخواهد گردید.

۳-۴- چنانچه به هردلیل موسس پس از شروع دوره آموزشی ازادامه دوره منصرف شود باید تمام شهریه دوره آموزشی مربوطه دریافت شده از کارآموز /

مهارت آموز را عودت نماید.

۴-۴- چنانچه آموزش ارایه شده کمتر از میزان تعیین و توافق شده در این قرارداد ارایه شده باشد به میزان کسر ساعت آموزشگاه (حرازشده) می بایست

مبلغ شهریه محاسبه و از سوی آموزشگاه به کارآموز / مهارت آموز عودت گردد

ماده ۵- تعهدات کارآموز :

۱-۵- کارآموز موظف به رعایت ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه که منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های

فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت می باشد (ماده ۵۰ آیین نامه)

۲-۵- در صورتی که کارآموز عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت افزارها،

تجهیزات، لوازم اندازه گیری، تابلوهای آموزش، ابزار، ساختمان و سایر وسایل با اموال آموزشگاه وارد کند موظف است خسارات را (مطابق تشخیص و بر آورد

آموزشگاه) در مدت زمان توافق شده فی مابین طرفین (ترجیحاً یک هفته) جبران نماید . .

۳-۵- ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضرور کارآموز (که در برگه های آمار حضور و غیاب کلاس مربوطه منعکس و درج می گردد) جزء زمان آموزش اجرا شده

از موضوع این قرارداد منظور می شود و آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران آنها نخواهد داشت . در صورتی که میزان غیبت کارآموز بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۵

جلسه متناوب باشد، آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را (بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی) ملغی نماید .

ماده-6 تعهدات آموزشگاه :

مطابق بامواد 44 و 40 و 44 و بنیها و تبصره های آن از فصل هشتم ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امور آموزشگاه های فنی و

حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی

۱-۶- آموزشگاه موظف است کارآموزان را پیش از ثبت نام بطور کامل از شرایط آموزش- شهریه و ها بطور واضح و شفاف مطلع نماید .

۳-۶- در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره ، آموزشگاه موظف است کارآموز را در پرتال جامع سازمان با رعایت ضوابط و مقررات ثبت نام نماید.

۵-۶- آموزشگاه موظف است در مدت زمان اعتبار این قرارداد به تعهدات خود طبق ضوابط و مقررات عمل نماید .

ماده ۷- حل اختلاف :

چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد کانون انجمن صنفی / مرکز معین مربوطه / اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی / حراست اداره کل حسب

مورد به اختلاف پیش آمده رسیدگی می نمایند در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع صالحه قابل پیگیری خواهد شد.

محل امضاء و مهر آموزشگاه (موسس آموزشگاه)

محل امضاء کارآموز (یا ولی و سرپرست قانونی او)

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

تاریخ :

